



Taskforcen

på handicapområdet

Vejledning til ansøgning om
analyse- og udviklingsforløb

Indhold

Styrk sagsbehandlingen på handicapområdet	3
<i>Analyse</i>	3
<i>Udvikling</i>	4
<i>Afslutning</i>	4
Ansøg om et analyse- og udviklingsforløb	5
<i>Ansøgerkreds</i>	5
<i>Kriterier for udvælgelse</i>	5
Praktiske oplysninger	6
Bilag: Eksempel på tidsplan for analyse- og udviklingsforløb	7

Styrk sagsbehandlingen på handicapområdet

Taskorcen på handicapområdet tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke deres sagsbehandling på børne- eller voksenhandicapområdet. Det sker ved et samarbejde mellem taskorcen og kommunen om et analyse- og udviklingsforløb. Taskorcen er et samarbejde mellem Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen.

Et analyse- og udviklingsforløb strækker sig over to år. Indledningsvist foretager taskorcen en analyse af kommunens sagsbehandling og giver på baggrund heraf anbefalinger til, hvordan kvaliteten i sagsbehandlingen kan styrkes. Efter analysen samarbejder kommunen med taskorcen om et udviklingsforløb, hvor kommunen får hjælp til at realisere taskorcens anbefalinger.

I samarbejdet med taskorcen kan kommunen forvente at få:

- En analyse, der peger på kommunens styrker og udfordringer i sagsbehandlingen.
- Anbefalinger til, hvordan kommunen kan styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.
- Hjælp til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem redskaber, læringsaktiviteter, sparring og viden.

Når kommunen indgår i et samarbejde med taskorcen, er det vigtigt, at kommunen stiller de nødvendige ressourcer til rådighed og gennemfører de aftalte aktiviteter. Aktiviteterne omfatter et opstartsmøde, en temadag, en læringsdag og interviews, indsamling af materiale, data og sager, samt gennemførelse af en selvevaluering. Desuden skal kommunens kommunalbestyrelse og relevante udvalg løbende orienteres om status på samarbejdet med taskorcen. Det er kommunen selv der beslutter, hvilke af taskorcens anbefalinger kommunen ønsker at arbejde med i udviklingsforløbet.

Analyse

Et analyse- og udviklingsforløb indledes med en omfattende analyse af kommunens sagsbehandling på enten børnehandicapområdet eller voksenhandicapområdet. Analysen omfatter både den konkrete sagsbehandlingspraksis samt den faglige ledelse og styring af området. Analyseforløbet varer 6 måneder.

Taskorcens analyse er bygget op om fire overordnede temaer, der er centrale i forhold til at vurdere praksis i sagsbehandlingen på børne- eller voksenhandicapområdet i kommunen. De fire temaer er:

1. Politik og strategi
2. Faglig ledelse
3. Sagsbehandling
4. Helhed og sammenhæng

Analysen tager afsæt i en juridisk gennemgang af 20 sager og en socialfaglig gennemgang af 5 af de 20 sager fra enten børne- eller voksenhandicapområdet, skriftlige materialer fra kommunen, en selvevaluering, en indledende temadag samt interviews med ledere, medarbejdere og interne samarbejdspartnere i kommunen. Endelig gennemføres interviews med borgere eller værger på voksenhandicapområdet og interviews med børn og/eller forældremyndighedsindehavere på børnehandicapområdet.

Den juridiske sagsgennemgang gennemføres af Ankestyrelsen. Som udgangspunkt vil der indgå sager fra udvalgte ydelsesområder under *Lov om Social Service* eller *Barnets Lov* i sagsgennemgangen. Hvilke ydelsesområder der fokuseres på, besluttet af kommunen ud fra, hvor kommunen oplever flest udfordringer i sagsbehandlingen. Den juridiske gennemgang er opdelt i to hovedområder – retlige mangler og andre sagsbehandlingsregler. Retlige mangler omfatter blandt andet hjemmelsmangel, utilstrækkelig sagsoplysning og begrundelsesmangel, mens andre sagsbehandlingsregler blandt andet omfatter klagevejledning, helhedsvurdering og borgerinddragelse.

Følgende ydelsesområder under serviceloven kan indgå i sagsgennemgangen på voksenhandicapområdet:

- Afløsning og aflastning (servicelovens § 84)
- Socialpædagogisk støtte (§ 85)
- Borgerstyret personlig assistance (§ 95 og 96)
- Ledsageordning (§ 97)
- Beskyttet beskæftigelse (§ 103)
- Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)
- Midlertidigt botilbud (§ 107)
- Længerevarende botilbud (servicelovens § 108 og almenboliglovens § 105)

Følgende ydelsesområder under barnets lov kan indgå i sagsgennemgangen på børnehandicapområdet:

- Særlige dagtilbud (§ 83)
- Hjemmetræning (§ 85)
- Merudgifter (§ 86)
- Tabt arbejdsfortjeneste § 87)
- Afløsning og aflastning (§ 90, jf. servicelovens § 84)

VISO gennemfører en socialfaglig gennemgang af 5 af de 20 sager, som kommunen har sendt til Ankestyrelsen. Her vil fokus være på udredning, valg af indsats, opfølgning, inddragelse og helhed og sammenhæng.

På baggrund af sagsgennemgangene gennemfører Ankestyrelsen og VISO et læringsseminaret med medarbejdere og ledere. Omdrejningspunktet for dagen er læring og udvikling, og ikke en tilbagemelding på antallet af fejl og mangler.

På baggrund af analysen udarbejder taskforcen en analyserapport, der belyser kommunens styrker og giver en række anbefalinger til kommunens videre udvikling af området. Rapporten forelægges kommunens administrative ledelse og kommunalbestyrelse eller relevante fagudvalg.

Udvikling

Efter analyseforløbet fortsætter samarbejdet med kommunen i et udviklingsforløb på ca. 15. måneder.

Udviklingsforløbet sættes i gang med en udviklingsworkshop, hvor kommunen hjælpes på vej i arbejdet med udviklingsplanen, som danner grundlag for udviklingsarbejdet. Udviklingsplanen udarbejdes på baggrund af anbefalingerne fra analyserapporten, og er kommunens redskab for udviklingsforløbet. Udviklingsplanen indeholder konkrete målsætninger og aktiviteter i udviklingsarbejdet, herunder læringsaktiviteter og kvalificering af sagsgange, retningslinjer og styringsdokumenter.

Under udviklingsforløbet afholdes en række statusmøder, hvor der gives status på udviklingsarbejdet og taskforcen tilbyder sparring, vejledning og læringsaktiviteter, der understøtter kommunens udviklingsarbejde. Forløbet rummer også fælles gennemgang og drøftelse af konkrete sager.

Kommunen skal løbende orientere kommunalbestyrelsen og det relevante politiske udvalg under udviklingsforløbet.

Afslutning

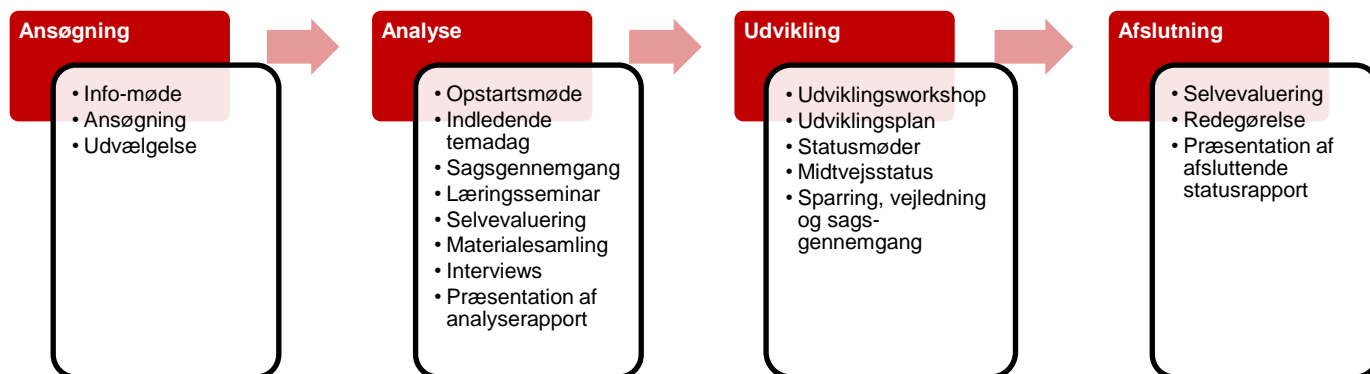
Som afslutning på samarbejdet udarbejdes i fællesskab en statusrapport, der sammenholder taskforcens anbefalinger med de udviklingsaktiviteter, som kommunen har igangsat. Statusrapporten bygger blandt andet på en selvevaluering og redegørelse fra kommunen.

Arbejdet med den afsluttende rapport varer 3 måneder.

Forventede resultater

I et analyse- og udviklingsforløb får kommunen et billede af kommunens styrker og udfordringer på børne- eller voksenhandicapområdet. Kommunen får desuden konkrete anbefalinger til, hvor den kan øge kvaliteten i sagsbehandlingen, samt støtte til at realisere anbefalingerne gennem redskaber, sparring og viden.

Det samlede forløb på to år er illustreret herunder:



Ansøg om et analyse- og udviklingsforløb

Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er kommunale forvaltninger med myndighedsansvar for enten børne- eller voksenhandicapområdet.

Kriterier for udvælgelse

Kommuner kan søge om et samarbejde med taskforcen om et analyse- og udviklingsforløb, hvis de lever op til de nedenfor beskrevne kriterier. Kommunen bliver derudover vurderet i forhold til motivation, parathed samt øvrige aktiviteter på området.

Det anbefales, at kommunen har deltaget i et indledende møde med taskforcen forud for ansøgningen. Formålet er at præcisere ansøgningsforløbet, herunder hvad et samarbejde med taskforcen kræver. Der afholdes virtuelle informationsmøder forud for ansøgningsfristerne.

Der arbejdes med to typer af kriterier i behandlingen af ansøgninger: 1) Minimumskriterier og 2) vurderingskriterier.

Minimumskriterier

1. Kommunen påviser, at der er politisk opbakning til forløbet i form af et referat fra et udvalgs- eller kommunalbestyrelsesmøde.
2. Kommunen tilkendegiver, at der er ledelsesmæssig opbakning til kommunens ansøgning, og at der vil blive afsat de nødvendige ressourcer til at gennemføre forløbet ved direktørunderskrift på ansøgningen.

Hvis ansøgningen ikke lever op til minimumskriterierne, vil den *ikke* blive behandlet.

Vurderingskriterier

Hvis ansøgningen lever op til minimumskriterierne, vil den blive behandlet ud fra følgende vurderingskriterier:

1. *Kommunens motivation for samarbejdet med taskforcen.*
I ansøgningsskemaet skal kommunen beskrive den nuværende praksis og de områder, den ønsker at udvikle i forhold til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Herunder de konkrete ydelsesområder, som afstedkommer flest udfordringer i sagsbehandlingen. Det skal beskrives, hvordan kommunen vurderer, at der er behov for at løfte kvaliteten, og hvordan kommunen vurderer, at et samarbejde med taskforcen kan bidrage til at imødekomme dette. Kommuner, der har et særligt fokus på den konkrete sagsbehandling, vil blive prioriteret.
2. *Kommunens parathed til at samarbejde med taskforcen.*
Kommunen skal beskrive, hvorfor og i hvor høj grad både det politiske niveau, ledelsen og medarbejderne er parate til at indgå i et samarbejde med taskforcen. Kommuner, hvor både politikere, ledere og medarbejdere har været informeret og involveret i beslutningen, vil blive prioriteret.
3. *Kommunens øvrige aktiviteter på området.*
Kommunen skal beskrive, hvilke udviklingstiltag i relation til myndighedsområdet, der allerede er påbegyndt i kommunen, og hvordan samarbejdet med taskforcen kan ses i sammenhæng med disse.
4. *Hvad kommunen forventer at få ud af at deltage i et analyse- og udviklingsforløb med taskforcen.*
Kommunen skal beskrive sine ønsker og forventninger til analyse- og udviklingsforløbet. Kommuner, hvor taskforcen vurderer at kunne gøre den største forskel, vil blive prioriteret.

Praktiske oplysninger

Ansøgningsskema kan downloades på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

[Klik her for at komme til Social- og Boligstyrelsens hjemmeside](#)

Ansøgningsskema udfyldes og sendes sammen med relevante bilag til taskforcen på mail:
taskforcehandicap@sbst.dk.

Der er åbent for ansøgninger en gang årligt. Når ansøgningsrunden er åben, vil det fremgå på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside eller i Social- og Boligstyrelsens nyhedsbrev.

Eventuelle spørgsmål til ansøgningen kan rettes til taskforcen på mail-adressen ovenfor eller stilles til taskforcens projektleder Anders Søberg, tlf. 41 93 24 04, leder Stinne Grydehøj, tlf. 72 42 37 00 eller kontorchef Elisabeth Marian Thomassen, tlf. 25 57 64 82.

Taskforcen kan bede om uddybende oplysninger til ansøgningen efter ansøgningsfristens udløb.

Bilag: Eksempel på tidsplan for analyse- og udviklingsforløb

Et eksempel på en tidsplan for et samarbejde med taskforcen om et analyse- og udviklingsforløb med start i september måned fremgår nedenfor.

- **Oktober – november**
 - Opstartsmøde
 - Koordinering af tidsplan og forløb
 - Indhentning og gennemgang af sager
 - Indledende temadag
 - Materialesamling og selvevaluering
 - Præsentation af sagsgennemgang
 - Læringsseminar
 - Borgerinterviews

- **December**
 - Interviews i kommunen

- **Marts – april**
 - Fremlæggelse for administrativ ledelse
 - Faktuel kommentering
 - Endelig rapport fremsendes
 - Præsentation for medarbejdere og eventuelt politisk udvalg

- **April – juni**
 - Udviklingsworkshop
 - Udarbejdelse af udviklingsplan
 - Endelig udviklingsplan

- **August – august**
 - Kommunen gennemfører de konkrete tiltag i udviklingsplanen
 - Taskforcen bidrager til udviklingen med aftalte understøttende aktiviteter
 - Midtvejsstatus
 - Løbende statusmøder og sagsgennemgang

- **September – november**
 - Kommunen fremsender selvevaluering og redegørelse
 - Præsentation af statusrapport